

Zielgruppe:

Anwender, die den PC als leistungsfähige Möglichkeit zur Unterstützung und Lösung ihrer Arbeitsaufgaben sicher einsetzen wollen.

Erste Schritte mit Windows 7

- Der Systemstart: hochfahren, anmelden und beenden
- Der Desktop, die neue Taskleiste und das Startmenü
- Arbeiten mit Maus und Tastatur
- Programme starten und beenden
- Fensterarten, -elemente, Menüs
- Hilfefunktionen

Datei- und Ordnerverwaltung

- Laufwerke, Ordner und Dateien
- Die Ordner Arbeitsplatz und Eigene Dateien
- ... Ansichten anpassen, sortieren
- Der Windows Explorer
- Dateien und Ordner erstellen, markieren, kopieren und verschieben
- Verknüpfungen bearbeiten
- Der Papierkorb
- Mit Windows drucken, Druckeinstellungen, Drucker installieren/-deinstallieren
- Dateien und Ordner suchen mit Windows Search
- Windows im Netzwerk

Systemanpassung und -verwaltung

- .. Möglichkeiten durch Zusatzprogramme in Windows 7

Praktische Übungen, sonstige Wünsche und Anforderungen (bitte eintragen)

Vorkenntnisse der Teilnehmer: Keine